

# KSL-OPINTOKESKUKSEN KURSSIPALVELU TIRAMISUN KÄYTTÖOHJE

# Kurssin järjestämisen vaiheet

## 1. Kurssituntihakemus

Ideat tulevan vuoden kursseista syntyvät: hae tarvittavat opetustunnit marraskuun loppuun mennessä.

## 2. Kurssisuunnitelma

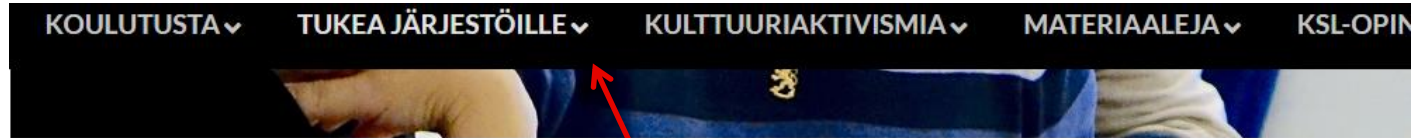
Tee kurssisuunnitelma 3 viikkoa ennen kurssin alkua.

## 3. Järjestä innostava kurssi

## 4. Kurssiselvitys

Tee selvitys viimeistään 3 viikkoa kurssin jälkeen.

# Tiramisu tutuksi

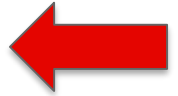


Etusivu » Tukea järjestöille » Kurssituki » Tiramisu

## TIRAMISU

Tiramisu on KSL-opintokeskuksen sähköinen palvelu, jossa voit kurssien järjestäjänä hoitaa kurssiin liittyvän asioinnin KSL-opintokeskuksen kanssa.

KIRJAUDU TIRAMISUUN >



- Tiramisu-palveluun kirjaututaan KSL-opintokeskuksen verkkosivujen kautta: [ksl.fi/tukea-jarjestoille/kurssituki/tiramisu/](https://ksl.fi/tukea-jarjestoille/kurssituki/tiramisu/)
- Tarvitset sisään kirjautumiseen käyttäjätunnuksen, jonka saat kurssisihteeriltä.
- Olethan yhteydessä kurssisihteeriin myös, jos olet unohtanut tunnuksesi.

# Tiramisu tutuksi

**MENU**

**TIEDOTTEET**  
» [tiedotteet](#)

**KURSSIEN TIEDOT**  
» [kurssit](#)  
» [hae kurssitunteja](#)  
» [osal.tietolomake](#)

**OMAT TIEDOT**  
» [yhteystiedot](#)  
» [järjestöt](#)

**TILASTOT**  
» [kurssitilastot](#)

**MATERIAALIT**  
» [materiaalipankki](#)

» [kirjaudu ulos](#)

**KSL-opintokeskus**

Lintulahdenkatu 10  
00500 Helsinki

Kurssisihteeri  
Niina Kari  
p. 040 669 4663  
[niina.kari@ksl.fi](mailto:niina.kari@ksl.fi)  
<http://www.ksl.fi>

- **Tiedotteet**-kohdassa löydät uusimmat uutiset koskien kursseja.
- **Kurssien tiedot** -kohdasta pääset hakemaan kurssitunteja, näkemään ja muokkaamaan järjestösi kursseja sekä tulostamaan lomakkeen osallistujatietojen keruuta varten.
- **Omat tiedot** -kohdasta löytyvät järjestösi ja omat yhteystietosi. Jos järjestösi tiedot muuttuvat, ota yhteyttä kurssisihteeriin. Omia yhteystietojasi voit muokata itse.
- **Tilastot**-kohdassa pääset tarkastelemaan tilastotietoja kuluvan vuoden kursseista.
- **Materiaalit**-kohdasta löydät materiaalipankin. Materiaalipankki sisältää ohjeita kurssin järjestämisestä sekä materiaaleja kouluttajille.

# Kurssituntihakemus

<b>MENU</b>	<b>KURSSITUNTIHAKEMUKSET</b>
TIEDOTTEET » <a href="#">tiedotteet</a>	
KURSSIEN TIEDOT » <a href="#">kurssit</a> » <a href="#">hae kurssitunteja</a> » <a href="#">osal.tietolomake</a>	<b>Kurssituntihaun tilanne</b> ■ kurssitunteja voi nyt hakea vuodelle 2017.
OMAT TIEDOT » <a href="#">yhteystiedot</a> » <a href="#">järjestöt</a>	<b>JÄRJESTÖN TIEDOT</b> Järjestö : 001 KSL-opintokeskus

» [hae kurssitunteja](#)

Kurssien opetustunnit haetaan tulevalle vuodelle marraskuun loppuun mennessä.

Kurssituntihakemus tehdään kohdassa Hae kurssitunteja klikkaamalla ”hae kurssitunteja” -painiketta.

# Kurssituntihakemus

JÄRJESTÖN TIEDOT	
Järjestö	: 001 KSL-opintokeskus
Haettavien opetustuntien määrä ?	: <input type="text"/>
Kurssien lukumäärä	: <input type="text"/>
Kurssien aihealueet ?	: Mitä tehdään? Mitkä ovat kurssien teemat ja sisällöt?
Kurssien tavoitteet ?	: Miksi tehdään? Miten kurssit palvelevat järjestönne tavoitteita? Mitä halutaan kehittää/parantaa/saavuttaa kurssien avulla?

Kirjoita pyydettävät tiedot. Hakemuksesta tulee käydä ilmi, miten kurssi tukee tai kehittää järjestön toimintaa tulevana vuonna. On hyvä miettiä ennalta, mitä haluatte oppia ja kehittää.

# Uusi kurssisuunnitelma

**MENU**

- TIEDOTTEET
  - » [tiedotteet](#)
- KURSSIEN TIEDOT**
  - » [kurssit](#)
  - » [hae kurssitunteja](#)
  - » [osal.tietolomake](#)
- OMAT TIEDOT**
  - » [yhteystiedot](#)
  - » [järjestöt](#)
- TILASTOT**
  - » [kurssitilastot](#)
- MATERIAALIT**
  - » [materiaalipankki](#)

» [kirjaudu ulos](#)

**KURSSIT**

Alla näet listan kurseista. Värillinen laatikko rivin alussa kertoo kurssin tilan. Värien merkitykset ovat:  
■ = uusi kurssisuunnitelma, ■ = kurssisuunnitelma hyväksytty, ■ = kurssiselvitys tehty, ■ = kurssiselvitys hyväksytty, ■ = maksussa  
● = odottaa pistokoeviestin lähetystä, ● = odottaa vastausta pistokokeeseen, ● = pistokoe hyväksytty

Voit järjestää kurseja eri sarakkeiden mukaiseen järjestykseen painamalla sarakkeen otsikkoa. Uuden kurssin voit luoda painamalla "luo uusi" -linkkiä. Voit tarkastella ja muokata olemassa olevia kurseja "näytä" -linkillä.

**VUOSITILANNE 05.02.2019**

Järjestö	Myönnetty ot	Suunnitellut kpl / ot	Toteutuneet kpl / ot	Kurssituki	Kurssitu ulkop. k
001 KSL-opintokeskus	0	0 / 0,0	0 / 0,0	0,00	0,00

» sivu: [rivejä: 0] » [näytä perutut](#) | » [luo uusi](#)

^ ^	Nro	Alkupvm	Järj	Nimi	Maks./Lask.	Toiminnot
-----	-----	---------	------	------	-------------	-----------

Aloita uuden kurssin tietojen syöttäminen menemällä kurssit osioon ja klikkaamalla "luo uusi"-painiketta.

Vuositilanteesta voit seurata kurssienne opetustunteja.

# Uusi kurssisuunnitelma

Alla oleviin kenttiin kirjoitetaan kurssisuunnitelma.

Paina lopuksi "tallenna". Kurssi tulee näkyviin tallennuksen jälkeen kurssit-kohtaan.

KURSSIN PERUSTIEDOT	
Kurssitunniste	: (ei vielä saatavilla)
Järjestö	: 001 KSL-opintokeskus ▾
Kurssin nimi ?	: <input type="text"/>
Kurssin alkamispäivä ?	: <input type="text"/>
Kurssin päättymispäivä ?	: <input type="text"/>
Ilmoittautuminen ?	: <input type="text"/>
Kurssin ohjelma ?	: <input type="text"/>

Kirjoita pyydettävät tiedot. Viemällä hiiren kysymysmerkkien päälle, saat Tiramisin ohjeistuksen kenttien täyttöön.

Lopuksi klikkaa "tallenna"- painiketta. Näkymä palaa aloitussivulle, jossa näkyy luotu kurssi, kurssitunniste ja kurssin tila (punainen=kurssisuunnitelma).



# Kurssisuunnitelma hyväksytty

Alla näet listan kursseista. Värillinen laatikko rivin alussa kertoo kurssin tilan. Värien merkitykset ovat:  
■ = uusi kurssisuunnitelma, ■ = kurssisuunnitelma hyväksytty, ■ = kurssiselvitys tehty, ■ = kurssiselvitys hyväksytty, ■ = maksussa  
● = odottaa pistokoeviestin lähetystä, ● = odottaa vastausta pistokokeeseen, ● = pistokoe hyväksytty

Voit järjestää kurseja eri sarakkeiden mukaiseen järjestykseen painamalla sarakkeen otsikkoa. Uuden kurssin voit luoda painamalla "luo uusi" -linkkiä. Voit tarkastella ja muokata olemassa olevia kurseja "näytä" -linkillä.

## VUOSITILANNE 21.09.2016

Järjestö	Myönnetty ot	Suunnitellut kpl / ot	Toteutuneet kpl / ot	Kurssituki	Kurssituen ulkop. kulut
001 KSL-opintokeskus	526	27 / 526,0	6 / 198,0	0,00	0,00

» sivu: 1 [rivejä: 27]

» [näytä perutut](#) | » [luo uusi](#)

^ ^	Nro	Alkupvm	Järj	Nimi	Maks./Lask.	Toiminnot
■	01492	20.10.2016	001	Ohjaajakoulutus	0,00	<a href="#">näytä</a>
■	01491	12.10.2016	001	Ohjaajakoulutus	0,00	<a href="#">näytä</a>
■	01490	02.09.2016	001	Luovan kirjoittamisen kurssi	0,00	<a href="#">näytä</a>

Kurssin tila pysyy punaisena, kunnes olemme tarkastaneet ja hyväksyneet kurssisuunnitelman. Tämän jälkeen kurssin tila muuttuu keltaiseksi ja kurssin tiedot (nimi, ajankohta, paikkakunta, järjestäjä ja mahdollinen ilmoittautumislinkki) näkyvät koulutuskalenterissamme KSL:n kotisivuilla.

# Kurssiselvitys

Alla näet listan kursseista. Värillinen laatikko rivin alussa kertoo kurssin tilan. Värien merkitykset ovat:  
■ = uusi kurssisuunnitelma, ■ = kurssisuunnitelma hyväksytty, ■ = kurssiselvitys tehty, ■ = kurssiselvitys hyväksytty, ■ = maksussa  
● = odottaa pistokoeviestin lähetystä, ● = odottaa vastausta pistokokeeseen, ● = pistokoe hyväksytty

Voit järjestää kursseja eri sarakkeiden mukaiseen järjestykseen painamalla sarakkeen otsikkoa. Uuden kurssin voit luoda painamalla "luo uusi" -linkkiä. Voit tarkastella ja muokata olemassa olevia kursseja "näytä" -linkillä.

## VUOSITILANNE 21.09.2016

Järjestö	Myönnetty ot	Suunnitellut kpl / ot	Toteutuneet kpl / ot	Kurssituki	Kurssituen ulkop. kulut
001 KSL-opintokeskus	526	27 / 526,0	6 / 198,0	0,00	0,00

» sivu: 1 [rivejä: 27]

» näyttä perutut | » luo u

^ ^	Nro	Alkupvm	Järj	Nimi	Maks./Lask.	Toiminno
■	01492	20.10.2016	001	Ohjaajakoulutus	0,00	<a href="#">näytä</a>
■	01491	12.10.2016	001	Ohjaajakoulutus	0,00	<a href="#">näytä</a>
■	01490	02.09.2016	001	Luovan kirjoittamisen kurssi	0,00	<a href="#">näytä</a>

Kun kurssi on ohi, kirjaudu Tiramisu-palveluun tekemään kurssiselvitys. Valitse kurssi, josta selvitys tehdään, painamalla "näytä"-painiketta.

# Kurssiselvitys

KURSSISUUNNITELMA- JA SELVITYS

» [tulosta](#) | » [muokkaa](#) | » [peru kurssi](#)

## KURSSIN PERUSTIEDOT

Kurssitunniste	:	01492
Järjestö	:	001 KSL-opintokeskus
Laskutusosoite	:	Lintulahdenkatu 10 00500 HELSINKI
Kurssin nimi	:	Ohjaajakoulutus
Kurssin ajankohta	:	20.10.2016 - 22.10.2016
Ilmoittautuminen	:	<a href="mailto:tiina.huhtala@ksl.fi">tiina.huhtala@ksl.fi</a>
Kurssin ohjelma	:	20.10.2016 Mikä tekee ryhmästä ryhmän?

Klikkaamalla ”muokkaa”-painiketta pääset syöttämään toteutuneet tunnit, kulut ja osallistujatiedot. Tallennuksen jälkeen kurssin tila muuttuu siniseksi. Kun olemme hyväksyneet kurssiselvityksen, tila muuttuu vihreäksi.

Jos kurssi peruuntuu, peruuta se klikkaamalla ”peru kurssi”-painiketta.

# Kurssiselvitys

Alla näet listan kursseista. Värillinen laatikko rivin alussa kertoo kurssin tilan. Värien merk  
■ = uusi kurssisuunnitelma, ■ = kurssisuunnitelma hyväksytty, ■ = kurssiselvitys tehty, ■ =  
hyväksytty, ■ = maksussa  
● = odottaa pistokoeviestin lähetystä, ● = odottaa vastausta pistokokeeseen, ● = pistokoe

Voit järjestää kurseja eri sarakkeiden mukaiseen järjestykseen painamalla sarakkeen ot  
voit luoda painamalla "luo uusi" -linkkiä. Voit tarkastella ja muokata olemassa olevia kurse

VUOSITILANNE 21.09.2016				
Järjestö	Myönnetty ot	Suunnitellut kpl / ot	Toteutuneet kpl / ot	Kurs
001 KSL-opintokeskus	526	27 / 526,0	6 / 198,0	

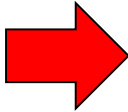
» sivu: 1 [rivejä: 27]

^^	Nro	Alkupvm	Järj	Nimi
■	01492	20.10.2016	001	Ohjaajakoulutus
■	01491	12.10.2016	001	Ohjaajakoulutus
■	01490	02.09.2016	001	Luovan kirjoittamisen kurssi
■	01161	16.04.2016	001	Eurot ojennukseen - yhdistykse
■	01155	08.01.2016	001	Luovan kirjoittamisen kurssi



Kun olet tehnyt kurssiselvityksen Tiramisuun, tarkastamme vielä tiedot ja tukisumman. Tämän jälkeen laitamme tuen maksuun, jolloin koodiväri muuttuu vihreästä vihermustaksi.

# Pistokoe



Alla näet listan kursseista. Värillinen laatikko rivin alussa kertoo kurssin tilan. Värien merkitykset ovat:  
■ = uusi kurssisuunnitelma, ■ = kurssisuunnitelma hyväksytty, ■ = kurssiselvitys tehty, ■ = kurssiselvitys hyväksytty, ■ = maksussa  
● = odottaa pistokoeviestin lähetystä, ● = odottaa vastausta pistokokeeseen, ● = pistokoe hyväksytty

Voit järjestää kursseja eri sarakkeiden mukaiseen järjestykseen painamalla sarakkeen otsikkoa. Uuden kurssin voit luoda painamalla "luo uusi" -linkkiä. Voit tarkastella ja muokata olemassa olevia kursseja "näytä" -linkillä.

## VUOSITILANNE 21.09.2016

Järjestö	Myönnetty ot	Suunnitellut kpl / ot	Toteutuneet kpl / ot	Kurssituki	Kurssituen ulkop. kulut
001 KSL-opintokeskus	526	27 / 526,0	6 / 198,0	0,00	0,00

Tiramisu valitsee automaattisesti joka 20. kurssin pistokokeeseen. Jos vuoro osuu kohdallesi, sinulle tulee sähköposti-ilmoitus pistokokeista ja sinun tulee lähettää kyseisen kurssin kuluista kopiot meille. Pistokokeet tehdään siinä vaiheessa, kun kurssiselvitys on tehty. Kurssitukea ei makseta ennen kuin olemme hyväksyneet kulutositteet.

# Tilastot

**MENU**

**TIEDOTTEET**  
» [tiedotteet](#)

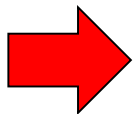
**KURSSIEN TIEDOT**  
» [kurssit](#)  
» [hae kurssitunteja](#)  
» [osal.tietolomake](#)

**OMAT TIEDOT**  
» [yhteystiedot](#)  
» [järjestöt](#)

**TILASTOT**  
» [kurssitilastot](#)

Kurssitilastoista pääset tarkastelemaan kurssienne kuluvan vuoden tilastotietoja. Tietoja saat kurssienne opetustunneista, osallistujista ja kuluista.

Voit halutessasi viedä tiedot Excelliin.



Tilaston luonti:

Tee tilasto

Näytä sarakkeet:

- Suunnitellut lkm  Suunnitellut ot
- Toteutuneet lkm  Toteutuneet ot  Verkko-opetusta h
- Arv. osallistujamäärä  Miehiä  Naisia  Muu  Yht
- Kurssituki  Valtionosuuden ulkop.

Ajalta

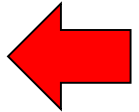
			-

Tulostusmuoto

- Näyttö  Excel

# Materiaalit

MENU	MATERIAALIPANKKI		
TIEDOTTEET » <a href="#">tiedotteet</a>	Otsikko	Päivitetty	Toiminnot
KURSSIEN TIEDOT » <a href="#">kurssit</a> » <a href="#">hae kurssitunteja</a> » <a href="#">osal.tietolomake</a>	Ohjeet	14.01.2019	<a href="#">näytä</a>
OMAT TIEDOT » <a href="#">yhteystiedot</a> » <a href="#">järjestöt</a>	Materiaalit	24.01.2019	<a href="#">näytä</a>
TILASTOT » <a href="#">kurssitilastot</a>			
MATERIAALIT » <a href="#">materiaalipankki</a>			



Materiaalipankista löydät ohjeet kurssin järjestämistä varten ja hyödyllistä tietoa kouluttajille.

# Kiitos!

KSL ja KSL-opintokeskus  
Lintulahdenkatu 10, 4 krs.  
00500 Helsinki

Kurssisihteerini Emmi Alho  
kurssit@ksl.fi, 040 725 6171