

EUROT OJENNUKSEEN

Talouden ymmärtäminen helpottaa järjestön toiminnan suunnittelua ja toteuttamista. Koulutuksesta saat perustiedot siitä, miten järjestön taloutta tulee hoitaa ja millaista on hyvä taloussuunnittelu. Samalla tutustut myös kirjanpitolainsäädäntöön ja järjestön kirjanpitoon. Koulutus sopii pienten yhdistysten taloudenhoitajille, hallituksen ja johtokuntien jäsenille ja kaikille, jotka ovat kiinnostuneita talouden- ja kirjanpidon perusteista.

Hyöty osanottajalle

Koulutuksen jälkeen ymmärrät yhdistyksen talouden ja toiminnan suunnittelun yhteyden. Perustietojen lisäksi saat myös taitoja tehdä kirjanpitoa ja laatia tilinpäätöksen ja taseen tilikauden päätyttyä.

Koulutuksen jälkeen

- tiedät, miksi kirjanpitoa tehdään
- tunnet kirjanpitoa koskevaa lainsäädäntöä
- osaat kaksinkertaisen kirjanpidon perusteet
- osaat tehdä riittäväillä tiedoilla olevia tositteita
- osaat laatia tilinpäätöksen ja taseen tilikauden päätyttyä.

Koulutuspäivien sisältö

1. päivä

- Yhdistyksen kokouksessa päätettävät asiat ja hallituksen vastuu
- Taloudenhoitajan tehtävät
- Miksi kirjanpitoa pidetään
- Tositteet ja niille asetetut vaatimukset
- Tilijärjestelmä, tilikartta
- Miten kirjaukset tehdään
- Harjoituksia

2. päivä

- Miten tuloslaskelma lasketaan
- Miten tase laaditaan
- Tilinavaus
- Lyhyt johdanto toiminnantarkatukseen
- Harjoituksia